



EUROZINE

Die deutschsprachige Version der Stellenausschreibung folgt weiter unten.

Eurozine is seeking a

Managing director (40 h/week)

for its Vienna office.

Eurozine is the network of Europe's leading cultural journals from 35 countries, and an online magazine. We are looking to hire an assertive managing director with a focus on **fundraising and organizational development** and with a passion for cultural publishing and dedication to fair and transparent leadership.

Your role:

- Fundraising: identify and communicate with prospective public and private funders, including foundations; prepare funding applications and reports;
- Strategy development for co-operations, business models and public relations;
- Budgetary supervision and controlling;
- Human resources management;
- Organisational development;
- Managing projects and optimizing processes;
- Communication and networking with international partners;
- Managing copyright issues;
- Representing the organization.

Requirements:

- Higher education in human sciences, social sciences and/or economics; education in cultural management is an advantage;
- Professional background in cultural or science management; management experience is an advantage welcome;
- Native-level German proficiency, excellent English; additional language proficiencies are a plus;
- Outstanding communication and cooperation skills: team player, competent leader;
- Demonstrated ability to organize workflow;
- Highly motivated and ready to take initiative;
- Familiarity with Austrian cultural, funding and administrative context is a plus.

If you want to participate in the making of intellectual debates, join an ambitious and cordial team in an internationally renowned not-for-profit organisation: Eurozine offers an intellectually stimulating, international working environment with opportunities to travel. The employment includes full social security coverage in line with Austrian regulations and 25 vacation days per year.

The gross annual salary for this full-time position (40 h/week) is min. 42.000 EUR.

Please send your application in English including a CV, cover letter, at least two references and information on your earliest availability to jobs@eurozine.com

Applications will be accepted until 13 February 2022, and reviewed on an ongoing basis.

For questions about the application process, please contact: Réka Kinga Papp, r.papp@eurozine.com



EUROZINE

Eurozine sucht eine_n

Geschäftsführer_in (40 h/Woche)

zur Mitarbeit im Büro in Wien.

Eurozine ist das Netzwerk europäischer Kulturzeitschriften aus 35 Ländern Europas und eine Online-Zeitschrift. Wir suchen eine_n durchsetzungsstarke_n Geschäftsführer_in mit Erfahrung in den Bereichen **Fundraising und Organisationsentwicklung**, die Begeisterung für Kulturmedien und ausgeprägtes Bewusstsein für faire und transparente Leadership mitbringt.

Aufgaben:

- Fundraising: Identifizierung und Kommunikation mit potentiellen Subventionsgeber_innen, Sponsor_innen und Stiftungen; Erstellung von Förderanträgen; Abrechnung der Fördergelder;
- Strategieentwicklung für Kooperationen und Geschäftsmodelle sowie im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Budgetverantwortung und laufendes Controlling
- Personalverantwortung und -management
- Organisationsentwicklung
- Projektmanagement und Ablauforganisation
- Kommunikation mit internationalen PartnerInnen
- Rechteabklärung
- Repräsentation der Organisation nach innen und außen

Voraussetzungen:

- Studium im Bereich der Geistes- und Sozialwissenschaften und/oder Wirtschaftswissenschaften; Ausbildung im Kulturmanagement erwünscht
- Berufserfahrung im Bereich des Kultur- oder Wissenschaftsmanagements, Geschäftsführungserfahrung erwünscht
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau; ausgezeichnete Englischkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- herausragende Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Leitungskompetenzen
- Organisationstalent
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Motivation
- Kenntnisse der österreichischen Kultur- und Kulturförderungslandschaft und Basiskenntnisse des österreichischen Arbeitsrechts und im Bereich Buchhaltung und Bilanzierung von Vorteil.

Werden Sie Teil eines ambitionierten und aufgeschlossenen Teams in einer international renommierten gemeinnützigen Organisation, die internationale Debatten und eine europäische Öffentlichkeit prägt. Eurozine bietet ein intellektuell stimulierendes, internationales Arbeitsumfeld mit gelegentlichen Geschäftsreisen. Die Anstellung erfolgt nach österreichischem Recht und beinhaltet 25 Urlaubstage im Jahr.

Das Bruttojahresgehalt für diese Vollzeitstelle (40 Std./Woche) beträgt mindestens 42.000 EUR.

Ihre Bewerbungsunterlagen **in englischer Sprache** samt Lebenslauf, Motivations schreiben, mindestens zwei Referenzen und Angabe Ihrer frühesten Verfügbarkeit richten Sie an jobs@eurozine.com

Bewerbungsfrist ist der 13 February 2022. Da die Bewerbungen jedoch laufend geprüft werden, wird eine frühere Zusendung empfohlen.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess kontaktieren Sie bitte Frau Réka Kinga Papp, r.papp@eurozine.com