

*Die deutschsprachige Version der Stellenausschreibung folgt weiter unten.*

Eurozine is seeking a

## **Managing director (40 h/week)**

for its Vienna office.

Eurozine is an online magazine and a network of Europe's leading cultural journals from 35 countries. We are looking to hire a dynamic managing director with a passion for cultural publishing and dedication to fair and transparent leadership.

### **Your role:**

- Fundraising: identify and communicate with prospective public and private funders, including foundations; prepare funding applications and reports;
- Strategy development for co-operations, business models and public relations;
- Budgetary supervision and controlling;
- Human resources management;
- Managing projects and optimizing processes;
- Communication and networking with international partners;
- Managing copyright issues;
- Representing the organization.

### **Requirements:**

- Higher education in human sciences, social sciences and/or economics;
- Professional background in cultural or science management;
- Native-level German proficiency, excellent English; additional language proficiencies are a plus;
- Outstanding communication and cooperation skills; team player, competent leader;
- Demonstrated ability to organize workflow;
- Highly motivated and ready to take initiative;
- Familiarity with Austrian cultural, funding and administrative context is a plus;
- Experience with the digitization of management tools and digital accounting is an advantage.

If you want to participate in the making of intellectual debates, join an ambitious and cordial team in an internationally renowned not-for-profit organisation: Eurozine offers an intellectually stimulating, international working environment with opportunities to travel. The employment includes full social security coverage in line with Austrian regulations and 25 vacation days per year.

The gross annual salary for this full-time position (40 h/week) is 42.000 EUR.

Please send your application in English including a CV, cover letter, at least two references and information on your earliest availability to [jobs@eurozine.com](mailto:jobs@eurozine.com)

Applications will be accepted until 1 December 2020, and reviewed on an ongoing basis.

For questions about the application process, please contact: Réka Kinga Papp, [r.papp@eurozine.com](mailto:r.papp@eurozine.com)

Eurozine sucht eine/einen

## **GeschäftsführerIn (40 h/week)**

zur Mitarbeit im Büro in Wien.

Eurozine ist eine Online-Zeitschrift und ein Netzwerk europäischer Kulturzeitschriften aus 35 Ländern Europas. Wir suchen eine\_n dynamische\_n Geschäftsführer\_in mit Begeisterung für Kulturmedien und ausgeprägtem Bewusstsein für faires und transparentes Leadership.

### **Aufgaben:**

- Fundraising: Identifizierung und Kommunikation mit potentiellen Subventionsgeber\_innen, Sponsor\_innen und Stiftungen; Erstellung von Förderanträgen; Abrechnung der Fördergelder;
- Strategieentwicklung für Kooperationen und Geschäftsmodelle sowie im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Budgetverantwortung und laufendes Controlling
- Personalverantwortung und -management
- Projektmanagement und Ablauforganisation
- Kommunikation mit internationalen PartnerInnen
- Rechteabklärung
- Repräsentation der Organisation

### **Voraussetzungen:**

- Studium im Bereich der Geistes- und Sozialwissenschaften und/oder Wirtschaftswissenschaften
- Berufserfahrung im Bereich des Kultur- oder Wissenschaftsmanagements
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau; ausgezeichnete Englischkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- herausragende Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Leitungskompetenzen
- Organisationstalent
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Motivation
- Kenntnisse der österreichischen Kultur- und Kulturförderungslandschaft und Basiskenntnisse des österreichischen Arbeitsrechts und im Bereich Buchhaltung und Bilanzierung von Vorteil
- Erfahrungen mit Digitalisierung von Projektmanagement und Buchhaltung sind von Vorteil

Werden Sie Teil eines ambitionierten und aufgeschlossenen Teams in einer international renommierten gemeinnützigen Organisation, die internationale Debatten und eine europäische Öffentlichkeit prägt. Eurozine bietet ein intellektuell stimulierendes, internationales Arbeitsumfeld mit gelegentlichen Geschäftsreisen. Die Anstellung erfolgt nach österreichischem Recht und beinhaltet 25 Urlaubstage im Jahr.

Das Bruttojahresgehalt für diese Vollzeitstelle (40 Std./Woche) beträgt 42.000 EUR.

Ihre Bewerbungsunterlagen in englischer Sprache samt Lebenslauf, Motivationsschreiben, mindestens zwei Referenzen und Angabe Ihrer frühesten Verfügbarkeit richten Sie an [jobs@eurozine.com](mailto:jobs@eurozine.com)

Bewerbungsfrist ist der 1. Dezember 2020. Da die Bewerbungen jedoch laufend geprüft werden, wird eine frühere Zusendung empfohlen.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess kontaktieren Sie bitte Frau Réka Kinga Papp, [r.papp@eurozine.com](mailto:r.papp@eurozine.com)